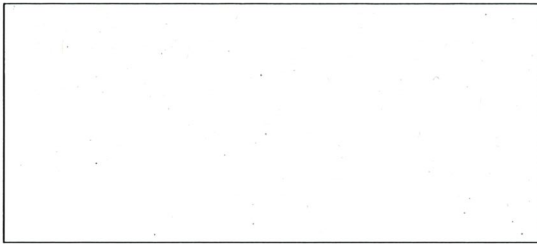


## Anlage 2

### Rückantwort Praktikum

**Firma: (Stempel)** bitte deutlich erkennbar (Firmenname, Straße, PLZ, Ort)



Rückantwort an  
die Schule

Kaufmännische Lehranstalten  
Berufsbildende Schulen für Wirtschaft und Verwaltung  
Einjährige Handelsschule  
Max-Eyth-Platz 3 – 4  
27568 Bremerhaven

#### Bestätigung eines Praktikumsplatzes.

Wir erklären uns bereit, \_\_\_\_\_

Name der Schülerin/des Schülers

im Rahmen eines betrieblichen Praktikums in der Zeit vom 04.10. bis zum 20.10.2023 aufzunehmen.

#### Zutreffendes bitte ankreuzen!

- Wir bilden zurzeit aus, haben ausgebildet oder besitzen Ausbildungserfahrung im kaufmännischen Bereich.
- Wir sehen uns in der Lage, kaufmännische und/oder verwandte Inhalte zu vermitteln.
- Wir sehen uns in der Lage, eine tägliche Praktikumsdauer von mind. 5 Zeitstunden zu gewährleisten.

Ansprechpartner:in ist \_\_\_\_\_

**Bitte lesbar schreiben!**

Tel.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ soll sich am ersten Praktikumstag um \_\_\_\_\_ Uhr

Name der Schülerin/des Schülers

bei \_\_\_\_\_ melden.

**Bitte lesbar schreiben!**

Bemerkungen/Wünsche:

---

---

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Stempel/Unterschrift)