

# Rückantwort Praktikum

**Firma: (Stempel)** (nur Firmenname, Straße, PLZ, Ort des Einsatzortes der Praktikumsstelle) **deutlich erkennbar- keine Zentralorte**



Rückantwort an  
die Schule

Kaufmännische Lehranstalten  
Berufsbildende Schulen für Wirtschaft und Verwaltung  
Zweijährige Höhere Handelsschule  
Max-Eyth-Platz 3 – 4  
27568 Bremerhaven

## Bestätigung eines Praktikumsplatzes

Wir erklären uns bereit, \_\_\_\_\_

Name der Schülerin/des Schülers

im Rahmen eines kaufmännischen Praktikums für insgesamt 15 Werktage (3 Wochen) in den Zeitraum vom **24.03.2025 - 11.04.2025** aufzunehmen.

### Zutreffendes bitte ankreuzen!

- Wir bilden zurzeit aus, haben ausgebildet oder besitzen Ausbildungserfahrung im kaufmännischen Bereich.
- Wir sehen uns in der Lage, kaufmännische und/oder verwandte Inhalte zu vermitteln.
- Wir sehen uns in der Lage, eine tägliche Praktikumsdauer von mind. 6,5 Zeitstunden zu gewährleisten.

Ansprechpartner:in ist \_\_\_\_\_

**Bitte lesbar schreiben!**

Tel.: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ soll sich am ersten Praktikumstag um \_\_\_\_\_ Uhr

Name der Schülerin/des Schülers

bei \_\_\_\_\_ melden.

**Bitte lesbar schreiben!**

Bemerkungen/Wünsche:

---

---

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Stempel/Unterschrift)