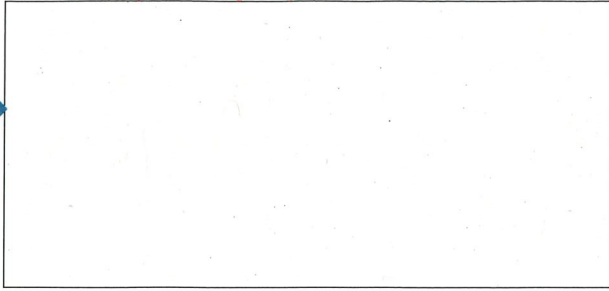


Rückantwort Praktikum

Firma: (Stempel) bitte deutlich erkennbar (Firmenname, Straße, PLZ, Ort)



Rückantwort an
die Schule

Kaufmännische Lehranstalten
Berufsbildende Schulen für Wirtschaft und Verwaltung
Zweijährige Höhere Handelsschule
Max-Eyth-Platz 3 – 4
27568 Bremerhaven

Bestätigung eines Praktikumsplatzes

Wir erklären uns bereit, Frau/Herr _____
im Rahmen eines kaufmännischen Praktikums für insgesamt 20 Werktage (3 Wochen) für den
Zeitraum vom **04.03.2024 – 22.03.2024** aufzunehmen.

Zutreffendes bitte ankreuzen!

- Wir bilden zurzeit aus, haben ausgebildet oder besitzen Ausbildungserfahrung im kaufmännischen Bereich.
- Wir sehen uns in der Lage, kaufmännische und/oder verwandte Inhalte zu vermitteln.
- Wir sehen uns in der Lage, eine tägliche Praktikumsdauer von in der Regel mindestens 6,5 Zeitstunden zu gewährleisten.

Ansprechpartner:in ist Frau/Herr _____

Bitte lesbar schreiben!

Tel.: _____

Frau/Herr _____ soll sich am ersten Praktikumstag um _____ Uhr

bei _____ melden.

Bitte lesbar schreiben!

Bemerkungen/Wünsche:

(Datum)

(Stempel/Unterschrift)