

Beschwerdeleitfaden der KLA

Falls bei dem jeweiligen erreichten Punkt keine Einigung erreicht werden kann, den Leitfaden Schritt für Schritt weiter verfolgen*!

Gespräch zwischen den Beteiligten



Klassensprecher(in)



Klassenlehrer(in)



Vertrauenslehrerinnen



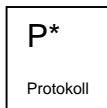
Bereichsleitung / Schulleitung

*Ausführliche Beschreibungen auf den nächsten Seiten zu finden!

1. Schüler(innen)beschwerden über Lehrer(innen)

Entsprechendes gilt bei Elternbeschwerden

Gespräch zwischen den Beteiligten individuell und/oder in der Lerngruppe

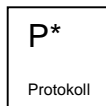


➔ Einigung

Falls keine Einigung!



Der Schüler/ die Schülerin wendet sich an die Klassensprecher(innen). Diese versuchen einen Überblick über die Konfliktsituation zu bekommen. Damit sie in den Konflikt eine schnelle Lösung finden können. Ggf. wird ein gemeinsames Gespräch von den Klassensprecher(innen) moderiert.

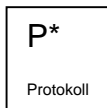


➔ Einigung

Falls keine Einigung!



Der Schüler/ die Schülerin wendet sich an den / die **Klassenlehrer(in)**. Gemeinsam soll hier der Konflikt von verschiedenen Perspektiven betrachtet werden. Hier heraus resultiert z.B. ein Auftrag von Schülerseite an den / die **Klassenlehrer(in)**, ein Gespräch mit dem beteiligten Kollegen / der Kollegin zu führen.

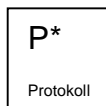


➔ Einigung

Falls keine Einigung!



Der/die Vertrauenslehrer(in) wird hinzugezogen und moderiert ein Gespräch zwischen Kollegen(in) und Schüler(in) (auf Wunsch unter Beteiligung eines/einer Schülers/Schülerin des Vertrauens) entweder im Dreierahmen oder aber mit Beteiligung der Lerngruppe. Ziel ist eine Vereinbarung über den weiteren Umgang.

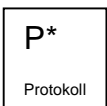


➔ Einigung

Falls keine Einigung!

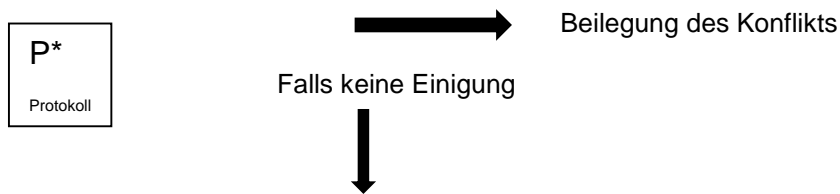


Die Bereichsleitung wird eingeschaltet. Sie überprüft die Einhaltung des verabredeten Weges, führt Gespräche mit den Beteiligten und versucht eine Einigung herbeizuführen. Sollte keine einvernehmliche Lösung gefunden werden, übernimmt die Schulleitung und ordnet (Verhaltens-) Maßnahmen an.

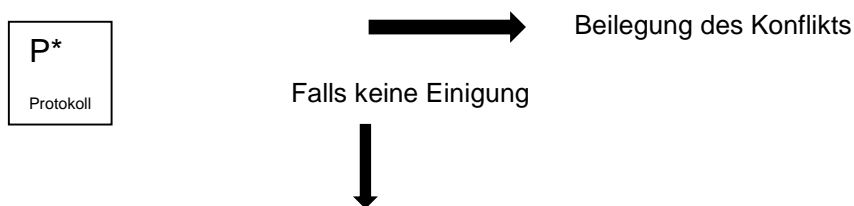


2. Schüler(innen)beschwerden über Mitschüler(innen)

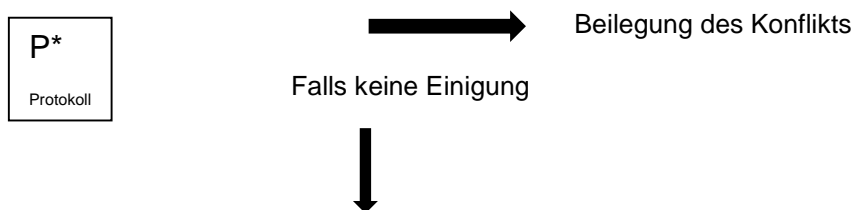
Schüler(in) spricht mit dem/der **Klassenlehrer(in)** der/die ein Gespräch zwischen den beteiligten Schülerinnen/Schülern oder in der Lerngruppe moderiert Ziel ist eine Vereinbarung über den Umgang miteinander.



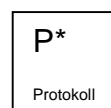
Der Schüler/ die Schülerin wendet sich an **die Klassensprecher(innen)**. Die Klassensprecher(innen) als Konfliktschlichter versuchen einen Überblick über die Konfliktsituation zu bekommen. Damit sie in den Konflikt eine schnelle Lösung finden können. Ggf. wird ein gemeinsames Gespräch von den Konfliktschlichtern moderiert.



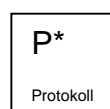
Der/die **Klassenlehrer(in)** initiiert ein Gespräch mit den **Lehrern / Lehrerinnen**, die die betroffenen Schüler(innen) unterrichten bzw. aus außerunterrichtlichen Zusammenhängen kennen (Klassenteam-Konferenz). Es werden pädagogische Maßnahmen zur Lösung des Konflikts erarbeitet.



Die Bereichsleitung wird eingeschaltet. Sie überprüft die Einhaltung des verabredeten Weges, führt Gespräche mit den Beteiligten und versucht eine Einigung herbeizuführen. Sollte keine einvernehmliche Lösung gefunden werden, übernimmt die Schulleitung und ordnet (Verhaltens-) Maßnahmen an.



Erläuterung:



Protokoll zum Gespräch anfertigen mit folgenden Punkten:
Klasse / Teilnehmer / Datum / Sachliche Kurzbeschreibung des Problems
Ist es zu einer Einigung gekommen? JA / NEIN
(JA, so sieht unser Ergebnis aus / NEIN, so gehen wir weiter vor)
Protokollblatt