



Kaufmännische Lehranstalten Bremerhaven

Berufsbildende Schulen
für Wirtschaft und Verwaltung



Schulanmeldungen für das **Schuljahr 2023/2024** für die Schulzweige

Einjährige berufsvorbereitende Berufsfachschule
Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung, Schwerpunkt Handelsschule (H)

Fachoberschule Wirtschaft (FOS)

Zweijährige Höhere Handelsschule (2HH)

Berufsfachschule Kaufmännische:r Assistent:in – Schwerpunkt
Informationsverarbeitung (KAI)

sind bis zum **1. März 2023** abzugeben,

alle Anmeldungen, die später abgegeben werden, kommen auf eine Warteliste!

**Anmeldungen für
das Berufliche Gymnasium Wirtschaft (BGy) für
das Schuljahr 2023/2024 müssen
bis zum 27. Februar 2023
erfolgen!**

Kontakt:

Öffnungszeiten Geschäftszimmer:

Mo. bis Fr.: 07:30 Uhr bis 13:30 Uhr

Sekretariat, EG, Zimmer B 1

Tel.: 0471 590-4650

E-Mail: kla@schule.bremerhaven.de

Homepage: www.kla-bremerhaven.de

Frau Karp (BGy, KAI)

Telefon: **590-4657**

E-Mail: nadine.karp@magistrat.bremerhaven.de

Frau Holte (2HH, H, FOS)

Telefon: **590-4656**

E-Mail: sabine.holte@magistrat.bremerhaven.de

Kaufmännische Lehranstalten Bremerhaven

Berufsbildende Schulen
für Wirtschaft und Verwaltung



Sie haben folgenden Schulabschluss:	Dann gibt es diese Möglichkeiten:	Diesen höheren Abschluss können Sie erwerben:
Erweiterte Berufsbildungsreife (eBBR) mit besonderen Voraussetzungen	Berufsvorbereitende Berufsfachschule, Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung, Schwerpunkt Handelsschule	Berufliche Grundbildung für Berufe im Bereich Wirtschaft und Verwaltung Mittlerer Schulabschluss (MSA)/ Zugangsberechtigung zur gymnasialen Oberstufe
Mittlerer Schulabschluss (MSA) mit besonderen Voraussetzungen	Zweijährige Höhere Handelsschule	Berufliche Grundbildung für Berufe im Bereich Wirtschaft und Verwaltung Schulischer Teil der Fachhochschulreife
Mittlerer Schulabschluss (MSA) – mit GyO-Zugangsberechtigung/Erweiterter SEK II-Abschluss	Berufliches Gymnasium Fachrichtung Wirtschaft	Allgemeine Hochschulreife (Abitur)
Mittlerer Schulabschluss (MSA) und mindestens 2-jährige kaufm. Berufsausbildung	Fachoberschule - Wirtschaft -	Fachhochschulreife
Mittlerer Schulabschluss (MSA) mit besonderen Voraussetzungen	Kaufmännische:r Assistent:in Schwerpunkt Informationsverarbeitung	Berufsabschluss: Staatl. geprüfte:r Kaufmännische:r Assistent:in Schwerpunkt Informationsverarbeitung